

Guatemala, 31 marzo, 2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Respectable Licenciada Castellanos:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales de conformidad a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 910-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 213-2015** correspondiente del tres de marzo al treinta y uno de marzo del presente año, y para el cobro de honorarios presenté factura serie A número 0095.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Elaborar y presentar demandas civiles, penales, administrativas y laborales y darles seguimiento de ley así como cubrir las audiencias respectivas en materia de amparo contencioso administrativo inconstitucionalidades y económico coactivo;
- b) Cubrir las comisiones oficiales que le sea asignado;
- c) Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de asunto jurídicos;
- d) Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración;
- e) Auxiliar en la Dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales;
- g) Revisar proyectos de Acuerdos Gubernativos;
- h) Revisar y elaborar contratos administrativos y convenios;
- i) Realizar otras asignadas por necesidades del servicio.


**RESULTADOS OBTENIDOS:**

De las actividades anteriormente descritas, se han obtenido resultados favorables y se les hará el seguimiento respectivo con el objetivo de cumplir con lo convenido en el contrato en beneficio del Ministerio de Cultura y Deportes.



Lic. Erick Ovalle Teranez  
Abogado y Notario

Vo.Bo.



Lic. Herbert Federico Figueras Arbizá  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes